

REGULAMIN SYSTEMU E-BOK SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ ZACHÓD

TEKST JEDNOLITY

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu :
 - a) Administrator – SBM Zachód ul.Chmielna 116/118 , 00-801 Warszawa
 - b) E-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta
 - c) Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora
 - d) Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie E-BOK
 - e) Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK
 - f) Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji , podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK
 - g) Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK . UWAGA System rozróżnia małe i wielkie litery .
2. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne .

§2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest :
 - a) W wersji elektronicznej na stronie internetowej www.sbmzachod.pl.
 - b) W wersji papierowej :

Siedziba Zarządu SBM Zachód ul.Śliska 10 , 00-127 Warszawa
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Spółdzielni bądź przesłaniu na adres mailowy : sekretariat@sbmzachod.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego . Przy stawiennictwie osobistym wymagane jest okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość , przy przesyłaniu formularza na e-mail musi odbywać się to z adresu poczty mailowej wskazanej do kontaktu w Dziale Członkowskim . Wyrażenie chęci zgłoszenia do systemu E-BOK stanowi równocześnie akceptację Regulaminu .
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło .
4. Konto zostanie aktywowane w ciągu 2 dni roboczych.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
6. Wszystkie pytania związane z systemem E-BOK prosimy kierować na adres e-mail : ebok@sbmzachod.pl.

§3

Korzystanie z aplikacji E-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę , przez 7 dni w tygodniu . Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji .
2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez Użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi , modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-BOK .
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa .
6. Saldo rozliczeń z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat , które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na konto Spółdzielni , korekt dotyczących rozliczeń m.in. rozliczeń mediów , zadłużeń objętych sprawami sądowymi , odsetek za zwłokę w płatnościach oraz innych .
7. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z systemu E-BOK w ramach przydzielonego mu dostępu określonego loginem i hasłem . Wszelkie próby włamania do systemu wykraczające poza przydzielony dostęp traktowane są jako piractwo komputerowe i podlegają odpowiedzialności karnej .
8. Administrator ma prawo zablokować dostęp do systemu E-BOK Użytkownikowi , któremu wygasło lub utracił prawo do lokalnego .


§4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator .
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne , nie weryfikowane przez pracownika , generowanie informacji . Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora . W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych , należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni (Dział Księgowości) w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem E-BOK.

§5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu E-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania E-BOK.
 2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres e-mail : ebok@sbmzachod.pl . Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia , w którym nastąpiło to zdarzenie .
- 

3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK pozostają bez rozpatrzenia .
4. Podstawą przy rozpatrywaniu reklamacji przez Administratora jest treść niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa . Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację , w takiej formie , w jakiej została wniesiona , lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
2. Administrator oświadcza , że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych . Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych .
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK , Administrator zamieści na stronie www.sbmzachod.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu E-BOK.
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej www.sbmzachod.pl uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu SBM ZACHÓD w dniu 26.04.....2023 .

PREZES ZARZĄDU
mgr Zbigniew Gawron