

Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Zachód” w Warszawie.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie „Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych” (Dz. U. z 2018 r. poz. 845, 1230), ustawy: „Prawo spółdzielcze” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285) oraz zaktualizowanego Statutu SBM „Zachód” (KRS: 0000153934).

§1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo brać udział z głosem decydującym wszyscy członkowie spółdzielni.
3. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności, złożone przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo uprawnia do uczestnictwa na danym Walnym Zgromadzeniu.
4. Pełnomocnictwo powinno zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres i numer członkowski osoby udzielającej pełnomocnictwo oraz imię, nazwisko i numer dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwo.
5. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nie mający tej zdolności oraz osoby małoletnie mogą być reprezentowane na Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.
6. Członek ma prawo do korzystania, na własny koszt, z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby te nie są uprawnione do zabierania głosu.

§2

1. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego w którym spółdzielnia jest zrzeszona i przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. W posiedzeniach Walnego Zgromadzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zgłoszone przez Zarząd.

§3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez niego członek Rady, który stwierdza jednocześnie prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia, następnie zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

2. Członkowie Prezydium są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu.
4. Osoby kandydujące do prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia zobowiązane są poinformować uczestników Zgromadzenia, czy pozostają w sporze sądowym ze Spółdzielnią i czego ten spór dotyczy oraz czy są wobec Spółdzielni zadłużone. Jeśli nie przedstawią takiej informacji lub nie będzie ona odpowiadać stanowi faktycznemu, Zarząd jest uprawniony do przedstawienia tych informacji.

§4

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi do zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obrad, prowadzenie listy zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami. Do obowiązków sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowanie obrad.
3. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§5

1. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie.

§6

1. Walne Zgromadzenie wybiera komisje:
 - a. mandatowo - skrutacyjną w składzie 3 osób,
 - b. wnioskową w składzie 3 osób.
2. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne komisje oraz określić zakres ich działalności i skład.
3. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych.

§7

1. Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:
 - 1) obliczanie i podanie do wiadomości Walnego Zgromadzenia liczby wydanych mandatów do głosowania, a tym samym ilości osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) sprawdzenie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków oraz umocowań przedstawicieli ustawowych,

- 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
2. Do zadań komisji wnioskowej należy:
 - 1) przyjmowanie, rejestrowanie i porządkowanie zgłaszanych wniosków,
 - 2) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.
3. Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają Walnemu Zgromadzeniu.

Obrady

§ 8

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy.
3. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas przemówienia do 6 minut. Jeżeli wystąpienie odbiega od tematu omawianej sprawy, przewodniczący przywołuje mowę "Do rzeczy".
5. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu wystąpienia lub odbiegnięcia od tematu, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się to bezskuteczne - zabiera mówcy głos.

§ 9

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu Rady nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
4. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - a. przerwę w obradach,
 - b. ograniczenie czasu przemówień,
 - c. zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - d. zamknięcie dyskusji w danej sprawie,
 - e. głosowanie bez dyskusji
 - f. przerwanie obrad i przeprowadzenie głosowania o odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - g. przeprowadzenie głosowania co do wniosku w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu obrad i wyniku głosowania, jak: sprawdzenie quorum, ponowienie głosowania itp.

5. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
6. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 5, głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 10

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji Mandatowo-Skrutacyjnej dla stwierdzenia czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego i Statutu.
2. Komisja Wnioskowa przedstawia projekt uchwały dotyczącej zgłoszonych wniosków wraz ze swoją opinią. Następnie przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie.

§ 11

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Walnego Zgromadzenia, jeżeli żąda tego co najmniej 1/3 obecnych na Walnym Zgromadzeniu. Głosowanie tajne zarządza się również w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz przy wyborach i odwołaniu członków rady nadzorczej.
2. Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się oddzielenie w stosunku do każdego członka Zarządu i następuje po rozpatrzeniu sprawozdania zarządu i sprawozdania Rady Nadzorczej.
3. Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie. Nie dotyczy to odwołania członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowie się wymagana w Ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 13

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia. Podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu i są również podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Protokół i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowywane są przez Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez 10 lat.

3. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym biorący udział w Walnym Zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.

§ 14

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu, dobrymi obyczajami, godząca w interesy Spółdzielni, albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka, może być zaskarżona do sądu. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
3. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w terminie sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia. Jeśli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu z powodu jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków SBM ZACHÓD Uchwałą nr 1 w dniu 13 czerwca 2019 r. Traci moc Regulamin Walnego Zgromadzenia z dnia 11 czerwca 2018 r.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

.....

.....